



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio V
Ambito territoriale per la provincia di Firenze

Ai Dirigenti Scolastici della Provincia di Firenze

Oggetto: *Personale ATA – istanze Part-Time per l'anno scolastico 2019/2020*

Si ricorda che tutte le richieste di variazione di orario devono essere presentate dagli interessati alle scuole di titolarità o servizio entro e non oltre il 15.03.2019.

Restano valide le istruzioni già impartite con nota prot. 580 del 09.02.2017 di cui si allega copia.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE
Claudio Bacaloni



Firmato digitalmente da
BACALONI CLAUDIO
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA

Responsabile del procedimento:
Claudio Bacaloni
e-mail: claudio.bacaloni@istruzione.it

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze
Tel.055 27251
e-mail: PEO usp.fi@istruzione.it
e-mail: PEC: uspfi@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.csa.fi.it>

Referente:
Vincenzo Filippo Carrabino
e mail:
vincenzofilippo.carrabino@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio V
Ambito territoriale per la provincia di Firenze

Ai Dirigenti Scolastici della Provincia
– Loro Sedi

Oggetto: *Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o rientro a tempo pieno del personale ATA – anno scolastico 2017-2018*

Stante l'approssimarsi della scadenza di presentazione delle istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, che si ricorda essere il 15 marzo di ciascun anno scolastico così come stabilito in via permanente dall'O.M. n. 55/98, si ritiene utile fornire alcune indicazioni al fine di coordinare gli adempimenti a carico delle istituzioni scolastiche e dell'Ufficio Scolastico Territoriale:

- **NUOVI PART-TIME:** entro il 31 marzo 2017 le istituzioni scolastiche acquisiranno a SIDI, nel percorso – Personale Scuola/Personale comparto scuola/Gestione posizioni di stato/Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale/Acquisire domande, tutte le nuove domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale presentate entro i termini. Gli originali delle predette istanze dovranno essere trattenuti dalle istituzioni scolastiche per la successiva predisposizione del contratto individuale di lavoro a tempo parziale, che potrà avvenire solo previa pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio dell'elenco del personale ammesso al regime di lavoro part-time. Una copia delle domande presentate dovrà essere trasmessa a quest'Ufficio per l'acquisizione a SIDI del relativo contratto (i ricorda che il contratto di part-time è di durata minima biennale e che, in assenza di diversa comunicazione da parte dell'interessato, si intende automaticamente prorogato di anno in anno. Scaduto il primo biennio, non è pertanto richiesta la presentazione di nuova istanza per la prosecuzione del rapporto di lavoro in regime di part-time);

Responsabile del procedimento:
Claudio Bacaloni
e-mail: claudio.bacaloni@istruzione.it

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze
Tel.055 27251
e-mail: PEO usp.fi@istruzione.it
e-mail: PEC: uspfi@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.csa.fi.it>

Referente:
Carmine Spatafora
e-mail: carmine.spatafora.fi@istruzione.it
tel. n.: + 39 0552725242



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio V
Ambito territoriale per la provincia di Firenze

- **RIENTRO A TEMPO PIENO**: per il personale che rientra a tempo pieno, la chiusura del contratto a SIDI sarà effettuata dallo scrivente Ufficio, mentre rimane di competenza delle istituzioni scolastiche la predisposizione del provvedimento cartaceo di reintegro. Per il solo personale che chieda di rientrare a tempo pieno dopo solo un anno di rapporto di lavoro in regime di part-time, tutto il procedimento amministrativo è di competenza di questo U.S.T., pertanto le eventuali istanze dovranno essere trasmesse in originale allo scrivente.
- **VARIAZIONE ORARIO PART TIME**: il personale che, già in regime di lavoro a part-time, intende modificare l'orario di servizio per motivate e straordinarie esigenze, deve presentare apposita richiesta sempre nei termini previsti. La predetta istanza deve essere inviata in copia anche allo scrivente Ufficio, che provvederà ad aggiornare a SIDI il contratto, già acquisito al momento di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale. In analogia a quanto stabilito per i rientri a tempo pieno, alle istituzioni scolastiche rimane in carico la predisposizione del provvedimento cartaceo;

Allegata alla presente nota, si inviano:

- modello di domanda di trasformazione/modifica del rapporto di lavoro,
- il fac-simile del provvedimento di modifica dell'orario;
- il fac-simile del contratto individuale di lavoro a tempo parziale;
- il fac-simile del decreto di reintegro a tempo pieno.

Il modello di domanda è stato predisposto con la dichiarazione di compatibilità dell'orario richiesto, che deve essere debitamente sottoscritto dal Dirigente Scolastico. Eventuali pareri negativi dovranno essere espressi con dettagliata e motivata dichiarazione.

Infine, si richiamano le disposizioni contenute nell'O.M. 446/97 e le modifiche introdotte in materia di part-time dall'art. 73 della Legge 6 agosto 2008, n. 133, di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112.

Responsabile del procedimento:
Claudio Bacaloni
e-mail: claudio.bacaloni@istruzione.it

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze
Tel. 055 27251
e-mail: PEO_osp.fi@istruzione.it
e-mail: [PEC: ospfi@postacert.istruzione.it](mailto:PEC:ospfi@postacert.istruzione.it)
Web: <http://www.csa.fi.it>

Referente:
Carmine Spatafora
e-mail: carmine.spatafora.fi@istruzione.it
tel. n.: + 39 0552725242



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio V
Ambito territoriale per la provincia di Firenze

I Dirigenti Scolastici sono pregati di dare ampia comunicazione della presente a tutto il personale, anche a quello temporaneamente assente.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE
Claudio Bacaloni

Responsabile del procedimento:
Claudio Bacaloni
e-mail: claudio.bacaloni@istruzione.it

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze
Tel. 055 27251
e-mail: PEO usp.fi@istruzione.it
e-mail: PEC: uspfi@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.csa.fi.it>

Referente:
Carmine Spatafora
e-mail: carmine.spatafora.fi@istruzione.it
tel. n.: + 39 0552725242

FIIC824009 IC Primo Levi Impruneta
Prot. 0001321 del 22/02/2019
07 (Uscita)



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE «PRIMO LEVI» DI IMPRUNETA
comprensivo di scuola dell'infanzia, primaria e
secondaria di I grado ad indirizzo musicale

Via 1° Maggio, 47 - 50029 Tavarnuzze (FI) Tel. 0552020500 Fax 0552379788
Codice meccanografico **FIIC824009** Codice IPA UF7604 - Codice Fiscale **94080590485**
e-mail FIIC824009@istruzione.it Sito internet <http://www.icprimolevi.edu.it/>



Circolare n. 105

Al personale ATA - SEDE
alla DSGA - SEDE

Oggetto: istanze di Part-time prossimo a.s.

Si invia, come da oggetto, la nota del MIUR.

Impruneta, 22 febbraio 2019

Il dirigente

Gian Lucio Esposito
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. n. 39/1993