

FIIC824009 IC Primo Levi Impruneta  
Prot. 0003087 del 22/05/2019  
07 (Uscita)



**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE «PRIMO LEVI» DI IMPRUNETA**  
**comprensivo di scuola dell'infanzia, primaria e**  
**secondaria di I grado ad indirizzo musicale**

Via 1° Maggio, 47 - 50029 Tavarnuzze (FI) Tel. 0552020500 Fax 0552379788  
Codice meccanografico **FIIC824009** Codice IPA UF7604 - Codice Fiscale **94080590485**  
e-mail [FIIC824009@istruzione.it](mailto:FIIC824009@istruzione.it) Sito internet <http://www.icprimolevi.edu.it/>



**Circolare n. 149**

Ai docenti della Scuola Secondaria

**Oggetto: attività di fine anno**

Si indicano di seguito gli adempimenti di fine anno:

- **per tutte le classi entro e non oltre due giorni precedenti lo scrutinio finale:**
  1. i docenti devono completare l'inserimento on-line delle valutazioni, le assenze e le attività svolte; si fa presente che le proposte per lo scrutinio finale possono essere espresse con voto dal 4 al 10;
  2. i docenti devono depositare su Classe Viva la seguente documentazione:
    - a) il programma svolto in ogni classe (sez. Giornale del Professore – Programma – Programma svolto);
    - b) relazione finale sintetica e schematica (itinerario didattico effettivamente percorso, difficoltà incontrate, variazioni, modifiche, adattamento al progetto preventivato, interventi diversificati, attività che si sono dimostrate particolarmente significative...) corredata dalla scheda per la realizzazione del PdM completata nella parte residuale “Azioni concretamente svolte, Risultati” e, eventualmente, “Note” (sez. Giornale del Professore – Programma – Relazione di fine anno). Si raccomanda di accludere un unico file con la relazione finale e la scheda PdM;
    - c) i docenti di sostegno inseriranno la relazione finale per gli alunni certificati ai sensi della legge 104. **Per gli alunni delle classi terze** saranno evidenziate anche le modalità di svolgimento delle prove scritte e del colloquio orale proposte. Tali modalità dovranno essere comunicate alla prof.ssa Paola Papini [paolageo2000@gmail.com](mailto:paolageo2000@gmail.com), nonché comunicate alle famiglie interessate;
    - d) **per le sole classi III** i docenti devono consegnare al coordinatore di classe una copia della sola relazione finale (senza scheda PdM) e il programma svolto **entro e non oltre il 3 giugno p.v.**

- **i docenti coordinatori delle classi III** devono presentare, per la discussione e l'approvazione nello scrutinio del Consiglio di classe, la relazione di presentazione della classe (iter didattico-disciplinare, esperienze, interventi effettuati, compresi quelli di recupero e di integrazione, sintesi dei risultati della programmazione educativa e didattica del triennio, criteri di svolgimento delle prove di esame, in modo particolare per gli alunni in difficoltà) di cui una copia da allegare, sempre in un unico file, al documento di cui al punto b) ed un'altra da allegare al verbale del consiglio.
- i docenti coordinatori e gli insegnanti di sostegno delle classi III informeranno adeguatamente le famiglie delle modalità operative con cui gli allievi con DSA e tutelati dalla L. 104/92 effettueranno, ognuno per le proprie particolarità e secondo quanto già previsto nei piani di studio, gli esami di Stato.

I **registri digitali personali** devono essere completati entro il 20 giugno insieme al modulo di richiesta ferie.

Gli insegnanti di strumento musicale sono pregati di verificare la consistenza delle assenze alle lezioni di strumento soprattutto per quegli allievi la cui percentuale di frequenza rasenta l'inammissibilità alla classe successiva, che, come da norma, non può superare il 25% di assenze sul totale del monte ore individualmente stabilito.

Impruneta, 22 maggio 2019

Il dirigente

**Gian Lucio Esposito**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. n. 39/1993